

**PANDUAN / INSTRUCTIONS:**

1. Borang ini adalah untuk tujuan permohonan rayuan kemasukan semula bagi pelajar yang telah ditamatkan pengajian.  
*This form is for the purpose of applying for readmission appeals for students who have been terminated.*
2. **Bayaran pemprosesan sebanyak RM100** akan dikenakan kepada pelajar bagi setiap permohonan rayuan kemasukan semula. Bayaran pemprosesan hendaklah dijelaskan kepada pihak Jabatan Bendahari UniMAP.  
*A processing fee of RM100 will be charged to students for each readmission appeal application. Processing fees must be paid to the UniMAP Bursary Department.*
3. Permohonan boleh dibuat dalam tempoh masa empat (4) bulan dari tarikh kuatkuasa penamatan pengajian.  
*Application can be made within a period of four (4) months from the effective date of termination of study.*
4. Borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada Fakulti masing-masing dengan melampirkan bersama resit bayaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari, UniMAP  
*The completed form must be submitted to the respective Faculty by attaching the payment receipt issued by the Bursary Department, UniMAP.*
5. Setelah mendapat perakuan Dekan Fakulti, borang permohonan perlu dikemukakan kepada Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar (Bahagian Pengurusan Akademik, Pusat Pengurusan Akademik) untuk proses selanjutnya.  
*After obtaining the certification of the Dean of the Faculty, the application form must be submitted to the Student Admission & Records Unit, Academic Management Division for further process.*
6. Bagi pelajar yang **Gagal dan Diberhentikan**, rayuan kemasukan semula hanya **dibenarkan untuk sekali permohonan** sahaja.  
*Students who have both Failed and Terminated, readmission appeal is only allowed for one application only.*
7. Rayuan kemasukan semula adalah untuk **program pengajian yang sama**. Pelajar tidak dibenarkan merayu untuk mengikuti program pengajian yang lain.  
*The readmission appeal is for the same programme of study. Students are not allowed to appeal for different programme of study.*
8. Pelajar tidak dibenarkan memohon untuk menukar program pengajian setelah mendapat kelulusan dalam rayuan kemasukan semula.  
*Students are not allowed to apply to change their programme of study after obtaining approval for the readmission appeal.*
9. Pelajar yang diterima masuk semula pada tahun satu (1) dibenarkan untuk memohon pemindahan kredit.  
*Students who are readmitted in year one (1) are allowed to apply for credit exemption.*
10. Kelulusan permohonan rayuan kemasukan semula adalah tertakluk kepada pertimbangan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).  
*Approval of the application for a readmission appeal is subject to the discretion of the Deputy Vice Chancellor (Academic and International).*
11. Tarikh kuatkuasa kemasukan semula adalah pada semester berikutnya tertakluk kepada kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).  
*The effective date of readmission will be in the following semester subject to the approval of the Deputy Vice Chancellor (Academic and International).*

**BORANG RAYUAN KEMASUKAN SEMULA /**  
**Admissions Appeal Form**

**A. BUTIRAN DIRI PELAJAR / Personal Details**

Nama Penuh/ Full Name : \_\_\_\_\_

No. Matrik/ Matric No. : \_\_\_\_\_ No. KP/ Passport Number : \_\_\_\_\_

Alamat Tetap/ Permanent Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Poskod /Postcode : \_\_\_\_\_

No. Tel. Bimbit/ H/phone No.: \_\_\_\_\_ Emel/ Email : \_\_\_\_\_

**B. BUTIRAN AKADEMIK / Academic Details**

Program Pengajian/ Programme : \_\_\_\_\_

Fakulti  
/Faculty : \_\_\_\_\_

Peringkat Pengajian/ Academic Level : Diploma/ Diploma  Sarjana Muda/ Degree

PNGK Terakhir/ Final CGPA : \_\_\_\_\_

Sebab-sebab memohon / Reason of application:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tandatangan Pelajar/ Student's Signature : \_\_\_\_\_

Tarikh/ Date: \_\_\_\_\_

**C. PERAKUAN DEKAN FAKULTI / Verification by Dean of Faculty**

Permohonan/ Application :                      Diperakukan/ Verified       Tidak Diperakukan/ Not Verified

Ulasan / Comment : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cap Rasmi/  
Signature and Official Stamp

\_\_\_\_\_  
Tarikh/ Date

**\*Sila kemukakan permohonan ini kepada Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar, Bahagian Pengurusan Akademik untuk proses selanjutnya. / please submit this application to the Student Admission & Records Unit, Academic Management Division for further processing.**

**D. PERAKUAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK/ Verification by Director of Academic Management Centre**

Permohonan/ Application :                      Diperakukan/ Verified       Tidak Diperakukan/ Not Verified

Ulasan / Comment : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cap Rasmi/  
Signature and Official Stamp

\_\_\_\_\_  
Tarikh/ Date

**E. KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (A&A) / Approval by Deputy Vice Chancellor (A&A)**

Permohonan/ Application :                      Diluluskan / Approved       Tidak Diluluskan/ Not Approved

Ulasan / Comment : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cap Rasmi/  
Signature and Official Stamp

\_\_\_\_\_  
Tarikh/ Date

**F. UNTUK KEGUNAAN UNIT KEMASUKAN DAN REKOD PELAJAR / For Student Admission & Records Unit use**

Tarikh kuat kuasa kemasukan semula/ : \_\_\_\_\_  
The effective date of readmission

Semester & Sidang Akademik/ : \_\_\_\_\_  
Semester & Academic Session

Sistem maklumat pelajar telah dikemaskini   
Updated student's information system

Tarikh kemaskini : \_\_\_\_\_  
Date of update

Surat rasmi kepada pelajar telah dikeluarkan   
An official letter has been issued to students

Tarikh kemaskini : \_\_\_\_\_  
Date of update

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Penolong Pendaftar dan Cap Rasmi/  
Signature and Official Stamp

\_\_\_\_\_  
Tarikh/ Date