

PANDUAN / INSTRUCTIONS :

1. Borang ini adalah untuk tujuan permohonan rayuan kemasukan semula bagi pelajar yang telah ditamatkan pengajian.
This form is for the purpose of applying for admission appeals for students who have been terminated
2. **Bayaran pemprosesan sebanyak RM100** akan dikenakan kepada pelajar bagi setiap permohonan rayuan kemasukan semula.
A processing fee of RM100 will be charged to students for each re-entry appeal application.
3. Permohonan boleh dibuat dalam tempoh masa empat(4) bulan dari tarikh kuatkuasa penamatan pengajian.
Application can be made within four (4) months from the effective date of termination of study.
4. Bagi pelajar yang **Gagal dan Diberhentikan**, rayuan kemasukan semula hanya **dibenarkan untuk sekali permohonan** sahaja.
For failed and dismissed students, re-entry appeals are only allowed for one application only.
5. Rayuan kemasukan semula adalah untuk **program pengajian yang sama**. Pelajar tidak dibenarkan merayu untuk mengikuti program pengajian yang lain.
The re-entry appeal is for the same programme of study. Students are not allowed to appeal for other study programmes.
6. Pelajar perlu mendapatkan borang dan membuat bayaran pemprosesan terlebih dahulu di Jabatan Bendahari, UniMAP.
Students must obtain the form and make the payment for processing fees in advance at the Bursary Department, UniMAP.
7. Pelajar perlu mengisi borang dengan lengkap dan mengemukakan kepada Fakulti masing-masing dan melampirkan bersama resit bayaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari.
Students need to fill the form completely and submit it to their respective Faculty and attach the payment receipt issued by the Bursary Department.
8. Setelah perakuan Dekan, borang permohonan perlu dikemukakan kepada Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar, Bahagian Pengurusan Akademik untuk proses selanjutnya.
After the Dean's acknowledgement, the application form must be submitted to the Student Admissions and Records Unit, Academic Management Division for further processing.
9. Kelulusan permohonan rayuan kemasukan semula adalah tertakluk kepada pertimbangan Naib Canselor/Timbangan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).
Approval of the application is subject to the re-consideration of the Vice Chancellor / Deputy Vice-Chancellor (Academic and International).
10. Tarikh kuatkuasa kemasukan semula adalah pada semester berikutnya tertakluk kepada kelulusan Naib Canselor/Timbangan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).
The effective date of re-entry will be in the following semester subject to the approval of the Vice Chancellor / Deputy Vice-Chancellor (Academic and International).

**BORANG RAYUAN KEMASUKAN SEMULA /
Admissions Appeal Form**

A. BUTIRAN DIRI PELAJAR / Personal Details

Nama Penuh/Full Name : _____

No. Matrik/Matric No. : _____ **No. KP/Passport Number :** _____

Alamat Tetap/Address: _____

_____ **Poskod /Postcode :** _____

No. Tel. Bimbit/ H/phone No.: _____ **Emel/Email :** _____

B. BUTIRAN AKADEMIK / Academic Details

Program Pengajian/Programme : _____

Fakulti /Faculty : _____

Peringkat Pengajian/ Academic Level : **Diploma/ Diploma** **Ijazah Sarjana Muda/ Degree**

PNGK Terakhir/ Final CGPA : _____

Sebab-sebab memohon / Reason of application:

Tandatangan Pelajar/Student's Signature : _____

Tarikh/Date: _____

C. PERAKUAN DEKAN FAKULTI / Acknowledgment of Dean's Faculty

Permohonan/ Application : **Disokong / Supported** **Tidak Disokong/Not Supported**

Ulasan /Comment : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi/

Signature and Official Stamp

Tarikh/Date

**sila kemukakan permohonan ini kepada Unit Kemasukan dan Rekod Pelajar, Bahagian Pengurusan Akademik untuk proses selanjutnya. / please submit this application to the Admissions and Student Records Unit, Academic Management Division for further processing.*

D. PERAKUAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK/ Acknowledgment of Director of Academic Management Centre

Permohonan/ Application : **Disokong / Supported** **Tidak Disokong/Not Supported**

Ulasan /Comment : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi/

Signature and Official Stamp

Tarikh/Date

E. KELULUSAN NAIB CANSOLOR /TIMBALAN NAIB CANSOLOR (A&A) / Approval of Vice Chancellor/Deputy Vice Chancellor (A&A)

Permohonan/ Application : **Diluluskan /Approved** **Tidak Diluluskan/Not Approved**

Ulasan /Comment : _____

Tandatangan dan Cap Rasmi/

Signature and Official Stamp

Tarikh/Date

F. UNTUK KEGUNAAN UNIT KEMASUKAN DAN REKOD PELAJAR / For Admissions and Records Unit use

Tarikh kuatkuasa kemasukan semula/ : _____
The effective date of re-entry

Semester & Sidang Akademik/ : _____
Semester & Academic Session

Sistem maklumat pelajar telah dikemaskini
Updated student's information system

Tarikh kemaskini : _____
Date of update

Surat rasmi kepada pelajar telah dikeluarkan
An official letter has been issued to students

Tarikh kemaskini : _____
Date of update

Tandatangan Penolong Pendaftar dan Cap Rasmi/
Signature and Official Stamp

Tarikh/Date