



UNIVERSITI
MALAYSIA
PERLIS

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

JABATAN BENDAHARI

BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK PENGGUNAAN WANG SENDIRI

Tarikh	
Nama	
No.Staf	
Jabatan	

Memohon Pembayaran Balik Penggunaan Wang Sendiri Untuk Kegunaan Rasmi :

Dengan hormatnya saya ingin memaklumkan bahawa saya telah mendahulukan wang untuk perkara-perkara tersebut dibawah.

Sehubungan denganitu, mohon uruskan pembayaran balik jumlah wang yang telah didahulukan. Bersama-sama ini disertakan resit asal sebagai bukti bayaran.

Bil.	Butiran Pembelian / Tuntutan	Kegunaan / Tujuan Pembelian	Jumlah
		JUMLAH	

Peruntukan dikenakan : _____

Sekian untuk perhatian dan tindakan selanjutnya.

Yang benar,

Diluluskan oleh,

Nama :

(Cop dan tandatangan)

Jawatan :

LAMPIRAN 1 - RESIT / BIL TUNAI

Diluluskan oleh :

(Tandatangan kelulusan oleh Ketua Jabatan / Dekan)

Tarikh :

LAMPIRAN 2 – *Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Tarikh :

Nama :

No.staf :

Jabatan :

Tuan,

PERAKUAN KEHILANGAN RESIT / PEMBELIAN TIDAK DIBEKALKAN RESIT*

Dengan hormatnya saya ingin memaklumkan bahawa saya telah membuat pembelian menggunakan wang sendiri seperti berikut:

Bil.	Butiran Pembelian / Tuntutan	Kegunaan / Tujuan Pembelian	Jumlah
		JUMLAH	

Walau bagaimanapun, saya telah kehilangan resit bagi pembelian tersebut / resit tidak dibekalkan kepada saya sewaktu pembelian dibuat*.

Mohon agar tuan dapat mempertimbangkan permohonan saya ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

--

Nama :

Jawatan :