

## BORANG MAKLUMAT / PROFIL PENERIMA BAYARAN – INDIVIDU

(Nota: Perlu diisi dengan HURUF BESAR)

<b>Nama Penerima*</b>			
	(Seperti tercatat dalam Kad Pengenalan/Pengenalan Diri)		
<b>No. KP / Passport *</b>			
<b>Alamat</b>			
<b>Bandar</b>		<b>No. Telefon</b>	
<b>Negeri</b>		<b>No. HP</b>	
<b>Negara</b>		<b>No. Faks</b>	
<b>Poskod</b>		<b>Alamat Emel*</b>	
<b>Nama Bank*</b>		<b>No. Akaun Bank*</b>	

PENGESAHAN PEMOHON	SEMAKAN DAN PENGESAHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB / PTj UniMAP (Mana yang berkaitan)
<b>Tandatangan</b>	Tandatangan Ketua Jabatan/ Pegawai (PTj)
<b>Nama</b>	Cop Nama & Jawatan / PTj
<b>Tarikh</b>	Tarikh

### PERHATIAN (NOTA PENTING)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG WAJIB DILAMPIRKAN:**

- Salinan Kad Pengenalan/Passport/Pengenalan Diri (mana yang berkenaan) Penerima Bayaran
- Salinan Maklumat Bank (Muka Hadapan Sahaja; yang mempunyai maklumat Bank/Akaun Bank Penerima Bayaran)

Nota Tambahan kepada PTj:  
BORANG YANG LENGKAP DIISI PERLU  
DIKEPILKAN BERSAMA DENGAN  
DOKUMEN PERMOHONAN BAYARAN  
KEPADA PENERIMA BAYARAN –  
INDIVIDU (JEMPUTAN/LUAR)

Semua PTj di UniMAP dipohon untuk memastikan bahawa salinan pengenalan diri dan Salinan surat lantikan/Jemputan/Akaun/ Pengesahan daripada PTj UniMAP/UniMAP (jika/mana berkaitan) selain salinan penyata bank turut dilampirkan bersama Borang ini

**Semua Ruangan yang bertanda (\*) WAJIB diisi bagi tujuan bayaran secara EFT**

Penggunaan Borang ini perlu dibaca bersama **Pekeliling Bendahari Bil. 7 Tahun 2016: Garis Panduan Pembayaran Secara EFT Kepada Individu Luar/Jemputan (Selain Pelajar, Staf atau Pembekal/Kontraktor/Syarikat) yang masih berkuatkuasa.**

Borang ini merupakan **pindaan/gantian** kepada Borang Pendaftaran Profil Penerima Individu yang dilampirkan melalui Pekeliling Bendahari Bil. 7 Tahun 2016.

**Borang ini membatalkan penggunaan Borang yang dilampirkan melalui PB Bil. 7 Tahun 2016 sahaja. Garis Panduan masih berkuatkuasa**